Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс»

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников
МБУ «Центр ППМС «Ресурс»
(протокол от 11.02.2022 №3)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D7FBE97D503840000000CF00060002
Владелец: Шугаева Надежда Федоровна
Действителен: с 28.12.2021 до 28.12.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Центр ППМС «Ресурс»
_____ Н.Ф. Шугаева
(приказ от 18.02.2022 № 625/1-к)

Положение о платных услугах Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение), предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс» (далее Учреждение) определяет цели, задачи, правила и порядок предоставления и оказания платных услуг; порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями ст.69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями администрации Междуреченского городского округа от 27.10.2021 г. № 2206-п «Об утверждении порядка определения (установления) размера платы за услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на территории Междуреченского городского округа», от 09.02.2022 № 200-п «Об утверждении порядка определения платы за услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями, подведомственными Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа», Уставом Учреждения и других локальных нормативных актов.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

«Исполнитель» - Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс» (далее – Учреждение).

«Потребитель» – физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для собственных нужд или нужд несовершеннолетних граждан (несовершеннолетних потребителей).

«Платные услуги» — услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров.

«Заказчик» – физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные услуги в соответствии с договором в пользу потребителя услуг.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение осуществляются в

соответствии с действующим законодательством.

1.6. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан (при наличии льгот), об адресах и телефонах учредителя Учреждения.

1.7. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних на добровольной основе с учетом соблюдений требований СанПиН.

1.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять населению в рамках муниципального задания.

1.9. Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Платные услуги Учреждение оказывает в целях удовлетворения потребностей населения в организации психолого-педагогической помощи, спортивно-оздоровительной деятельности, повышения эффективности деятельности Учреждения.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

— всестороннее удовлетворение потребности в психолого-педагогической помощи, спортивно-оздоровительной деятельности;

— привлечение дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития, совершенствования услуг;

— материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;

— укрепление и расширение материально-технической базы Учреждения.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

а) все виды психолого-педагогической помощи для взрослых граждан (старше 18 лет);

б) семейное психологическое консультирование;

в) спортивно-оздоровительная работа;

г) групповые тренинговые занятия со взрослыми (старше 18 лет);

д) проведение разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

е) услуги, связанные с тиражированием (бланки, памятки, буклеты, пособия, дидактические материалы) и реализацией учебно-методической продукции, информационных и других материалов.

4. Условия предоставления платных услуг

4.1. Учреждение безвозмездно предоставляет Потребителю достоверную и полную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых им платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Учреждение дополнительно к условиям, указанным в пункте 1.6. Положения может помещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет.

4.3. Тарифы на оказания платных услуг утверждаются директором Учреждения и согласовываются с начальником МКУ УО

4.4. Платные услуги оказываются Потребителю на договорной основе при условии соблюдения добровольного выбора.

4.5. Учреждение оказывает платные услуги на основании договора об оказании услуг, заключенного в письменной форме, содержащего следующие сведения:

— наименование Учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, единый казначейский счет (ЕКС) и казначейский счет, телефон, электронная почта, банк получателя, наименование учреждения в платежных документах, КПК, БИК, подпись руководителя, дата, печать;

— наименование и реквизиты Потребителя – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

— срок и порядок оказания платных услуг; стоимость и порядок оплаты платных услуг; перечень (виды) платных услуг;

— другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

— подпись от лица Потребителя (или доверенного лица), для юридического лица, заверенная печатью;

— подпись от лица Учреждения с указанием должности, фамилии, имени, отчества лица, подписывающего договор от лица Учреждения, заверенная печатью Учреждения.

4.6. При заключении письменного договора Учреждение выступает в качестве Исполнителя, а Потребитель в качестве Заказчика.

4.7. При заключении договора на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Потребителя.

4.9. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет, открытый в УФК. Потребители обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Потребителями.

4.10. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

4.11. Платные услуги осуществляются педагогическими работниками Учреждения.

4.12. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.13. Для оказания платных услуг директор Учреждения:

— создает условия для предоставления платных услуг;

— обеспечивает Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией об оказании платных услуг в соответствии с Положением, включающей в себя сведения об Учреждении, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, а также о графике предоставления платных услуг с указанием помещений и тех работников, которые их оказывают;

— заключает договоры на оказание платных услуг с Потребителями;

— организует выполнение договорных обязательств Учреждением.

4.14. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать льготы при оказании платных услуг.

4.15. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

5. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. При установлении цен на платные услуги применяется расчет на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом уплаты налогов и сборов, спроса, потребностей и возможностей получателя услуг, с учетом цен и качества аналогичных услуг.

5.2. Тарифы платных услуг утверждаются в соответствии с пунктом 5 постановления администрации Междуреченского городского округа от 09.02.2022 № 200-п «Об утверждении порядка определения платы за услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями, подведомственными Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа» и пунктом 4.3. Положения.

5.3. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг.

5.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе могут

быть распределены следующим образом: до 86 % - оплата труда работников Учреждения за услугу, а оставшиеся средства – на обеспечение деятельности и укрепление материально-технической базы Учреждения (оплата коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные и профилактические работы и т.д.).

6. Заключительные положения

6.1. Администрация Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет контроль за организацией и качеством оказания и предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы при оказании платных услуг.

6.2. Ответственность за соблюдением порядка учета и расходования доходов, полученных от оказания платных услуг, несет директор Учреждения.

6.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору оказания платных услуг стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.6. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение № 1
к Положению о платных услугах

Договор № _____
на оказание платных услуг

г. Междуреченск «____» _____ 20___ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс» (МБУ «Центр ППМС «Ресурс»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 18.01.2017.№ 16643, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, в лице директора Шугаевой Надежды Федоровны, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны,
и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) /фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица)

(в дальнейшем - Заказчик), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных услуг в сфере образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, Положением об оказании платных услуг в МБУ «Центр ППМС «Ресурс» настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платную услугу _____
(наименование услуги)
, а Заказчик обязуется оплатить услугу.
1.2. Срок оказания услуги на момент подписания Договора составляет _____

2. Обязанности Исполнителя, Заказчика, Потребителя

Исполнитель обязан:
2.1. Оказать услуги _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) / фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего лица)
(в дальнейшем – Потребитель) в соответствии с запросом Заказчика.
2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Платные услуги оказываются в соответствии с расписанием.
2.3. Ознакомить Заказчика с содержанием услуг.
2.4. Создать все необходимые условия для качественного оказания услуг.
2.5. Во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
2.6. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам (при наличии заявления/медицинской справки).
2.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю платных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

Заказчик обязан:

2.8. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

2.9. Незамедлительно сообщать должностному лицу об изменении контактного телефона.

2.10. Извещать должностное лицо об уважительных причинах отсутствия Потребителя.

2.11. Проявлять уважение к специалистам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.12. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

3.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения в части раздела 3 Договора, и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

3.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

3.3. Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему Договору, имеют преимущественное право на заключение Договора на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора.

3.4. Потребитель вправе обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности МБУ «Центр ППМС «Ресурс»; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения деятельности предусмотренных расписанием.

4. Оплата услуг

4.1. Увеличение стоимости платных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик оплачивает в рублях платные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора в сумме_____рублей (_____).

указать прописью денежную сумму в рублях

Оплата производится в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

4.3. Оплата услуг удостоверяется **Квитанцией,** подтверждающей оплату

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, если Заказчик неоднократно нарушает обязательства, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора.

5.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения Договора.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в законную силу со дня даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обеими Сторонами своих обязательств

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс» (МБУ «Центр ППМС «ресурс»)
Юридический адрес: 652882, Кемеровская область-Кузбасс, г. Междуреченск, пр-кт 50 лет Комсомола, д.38
ИНН/КПП организации: 4214030218 / 421401001
Телефон: 8 (38475) 6-13-00 / 6-26-53.
Электронная почта: pmss.m-sk@yandex.ru
ОГРН 1084214001739
ОКПО 89910166
Банк получателя: Отделение Кемерово Банка России// УФК по Кемеровской области-Кузбассу г. Кемерово
ЕКС 40102810745370000032
Казн/счет 03234643327250003901
Наименование учреждения в платежных документах: Финансовое управление администрации Междуреченского городского округа (МБУ «Центр ППМС «Ресурс», л/с 20396X91860)
КБК 00000000000000000130 (платные образовательные услуги)
БИК 013207212

Директор МБУ «Центр ППМС «Ресурс»
_____ Н.Ф.Шугаева
«____»_____ 20____ г.
М.П.

ЗАКАЗЧИК:
Ф.И.О.
_____
_____
_____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____
_____
_____

Дата выдачи: _____

Адрес регистрации: _____
_____
_____

Конт. тел. _____
_____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
«____»_____ 20____ г.