

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы
Междуреченского городского округа
по социальным вопросам

Н.Г. Хвалевко

2021 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Муниципального казенного
учреждения «Управление образованием
Междуреченского городского округа»

С.Н. Ненилин

2021 г.

« 21 »

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета
по управлению имуществом
муниципального образования
«Междуреченский городской округ»

С.Э. Шлендер

2021 г.

М.П.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Ресурс»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс» (далее по тексту – Учреждение). Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа от 24.11.2011 г. № 2202п «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Чайка».

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением администрации Междуреченского городского округа от 21.04.2021 № 777-п «Об изменении наименования и об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения в новой редакции».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» в лице органа местного самоуправления – администрации Междуреченского городского округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Россия, 652881, Кемеровская область - Кузбасс, город Междуреченск, проспект Строителей, 20а.

Полномочия вышестоящей организации в системе образования муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», которой подведомственно Учреждение, Учредитель делегирует Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее - Управление образованием) в пределах предоставленных ему прав и установленной компетенции. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее по тексту Комитет по управлению имуществом).

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Центр ППМС «Ресурс».

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение. Форма собственности – муниципальная. Тип Учреждения – бюджетное.

1.7. Место нахождения Учреждения: 652870 Кемеровская область - Кузбасс, город Междуреченск, улица Комарова, д. 4, пом. 21.

1.8. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов, представительств и структурных подразделений.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, и не имеет цели извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством РФ, имеет самостоятельный баланс, лицевой

счет, открытый в установленном действующим законодательством РФ порядке, Устав, печать Учреждения, штамп и бланки со своим наименованием, имеет право самостоятельно быть истцом и ответчиком в суде, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и иными правовыми актами.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Кемеровской области «Об образовании», правовыми актами органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, и иными нормативными правовыми актами.

1.14. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей, личностно-ориентированного подхода, автономности и светского характера образования.

1.15. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, объединений.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются с целью развития и совершенствования образования, и действуют в соответствии со своими уставами.

1.17. Устав в новой редакции, изменения и дополнения к Уставу Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются в части образовательной деятельности с Управлением образования, в части пользования имуществом – с Комитетом по управлению имуществом.

Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений, вносимых в Устав, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается в установленном действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами порядке в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи всем участникам образовательных отношений, а также муниципальным образовательным организациям по вопросам реализации основных общеобразовательных программ;
- информационно-методическая помощь муниципальным образовательным организациям по вопросам методического сопровождения.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения.

2.2.1. Реализация полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним, оказавшимся в конфликте с законом или в трудной жизненной ситуации; организациям, осуществляющим образовательную деятельность, участникам образовательных отношений, в рамках реализации законодательных актов, регламентирующих их деятельность в направлении сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их развития и адаптации, обеспечения безопасности окружающей среды.

2.2.2. Создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программы модернизации образования, организации инновационной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций.

2.3. Основные виды деятельности.

2.3.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.3.2. Оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся.

2.3.3. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2.3.4. Осуществление функций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии; координация деятельности психолого-педагогических консилиумов муниципальных образовательных организаций.

2.3.5. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.6. Методическая поддержка инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.7. Оказание помощи обучающимся в профессиональном самоопределении и социальной адаптации.

2.3.8. Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, оказавшихся в конфликте с законом.

2.3.9. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, находящейся в социально-опасном положении.

2.3.10. Организация и проведение лекций, стажировок, мастер-классов, семинаров, деятельности творческих и проблемных групп, научно-теоретических и научно-практических конференций, фестивалей, конкурсов и прочих мероприятий, участие в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий, комитетов на городском, областном, федеральном, международном уровнях по вопросам образования.

2.3.11. Оказание экстренной психологической помощи по факту обращения граждан.

2.3.12. Формирование информационно-методической сети системы образования города в соответствии с основными направлениями развития образования при взаимодействии с муниципальными образовательными организациями и Управлением образования, координация работы профессиональных объединений и ассоциаций педагогов, обеспечение информационного и методического сопровождения их деятельности.

2.3.13. Организация взаимодействия с высшими учебными заведениями, институтом повышения квалификации и другими учреждениями по вопросам педагогического образования.

2.3.14. Методическое сопровождение процедуры аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации.

2.3.15. Экспертиза программ, проектов, направленных на развитие муниципальной системы образования.

2.3.16. Поддержка в оснащении муниципальных образовательных организаций программно-методическими продуктами, экспертиза эффективности их использования.

2.3.17. Обеспечение работников муниципальной системы образования необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития детей и взрослых, информационно-библиографическая работа, создание банков педагогической информации.

2.3.18. Представление документов на участие в региональных конкурсах педагогических работников, муниципальных образовательных организаций, творческих коллективов.

2.3.19. Организация олимпиадного движения школьников.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в качестве дополнительного вида деятельности. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В соответствии с действующим законодательством дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим и юридическим лицам сверх муниципального задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

- все виды психолого-педагогической помощи для взрослых граждан (старше 18 лет);
- семейное психологическое консультирование;
- спортивно-оздоровительная работа;
- групповые тренинговые занятия со взрослыми (старше 18 лет);
- репетиторство, подготовка к школе;
- проведение разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся выдачей документов об образовании и (или) квалификации;
- услуги, связанные с тиражированием (бланки, памятки, буклеты, пособия, дидактические материалы) и реализацией учебно-методической продукции, информационных и других материалов;
- и другие виды образовательных услуг, финансовое обеспечение которых не осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляют:

3.2.1. Глава Междуреченского городского округа:

- издает постановления о создании (в том числе при изменении типа существующего Учреждения), реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждает условия и порядок формирования задания Учредителя в

отношении Учреждения;

- утверждает порядок финансового обеспечения выполнения задания Учредителя Учреждением;
- утверждает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- утверждает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- выполняет иные функции и полномочия Учредителя по вопросам, не отнесенным законодательством к компетенции администрации Междуреченского городского округа.

3.2.2. Администрация Междуреченского городского округа:

- подготавливает предложение об изменении типа Учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения к нему);
- утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- определяет для утверждения Главой Междуреченского городского округа предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- подготавливает для утверждения Главой Междуреченского городского округа порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- осуществляет иные, предусмотренные муниципальными правовыми

актами функции Учредителя Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

3.2.3. Комитет по управлению имуществом:

- согласовывает предложение администрации Междуреченского городского округа об изменении типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- согласовывает Устав Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- закрепляет за Учреждением недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее по тексту - особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает с учетом требований действующего законодательства распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет иные функции Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения от имени администрации

Междуреченского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.2.4. Управление образованием:

- назначает директора Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает срочный трудовой договор с ним;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом Управления образованием и Уставом Учреждения;
- согласовывает предложение администрации Междуреченского городского округа об изменении типа Учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- согласовывает Устав Учреждения;
- осуществляет иные функции Учредителя в пределах предоставленных ему прав и установленной компетенции от имени администрации Междуреченского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3.1. Директор Учреждения (прошедший соответствующую аттестацию) назначается и освобождается от занимаемой должности Управлением образования в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Срок полномочий директора Учреждения соответствует сроку трудового договора (не более пяти лет), заключаемого между директором Учреждения и Управлением образования.

3.3.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.3.3. Директор Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.

3.3.4. Директор Учреждения имеет право:

- без доверенности выступать и (или) действовать от имени Учреждения;
- передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия;
- подписи всех финансовых, банковских и прочих документов от имени Учреждения;
- заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- обеспечивать открытие лицевых счетов в финансовых органах Междуреченского городского округа;

- выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- осуществлять иные функции, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, Муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.3.5. Компетенция директора Учреждения в области управления Учреждением:

- планирует и организует работу Учреждения по всем направлениям деятельности;
- осуществляет контроль за ходом и результатами деятельности Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, заключает и расторгает (прекращает) трудовые договоры с работниками Учреждения;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы Учреждения;
- утверждает по согласованию с учредителем программу развития Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, программы Учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской

области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором, должностными инструкциями.

3.3.6. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, законами и иными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- не допускать осуществления деятельности при наличии опасных условий для жизни и здоровья обучающихся и работников;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными нормативными правовыми актами, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.3.7. Директор Учреждения несет ответственность:

- в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него обязанностей;
- в иных, установленных действующим законодательством Российской Федерации, случаях.

3.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения.

3.4.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

3.4.1.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из всех работников Учреждения.

3.4.1.2. Основной задачей общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения и его работников.

3.4.1.3. К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, участие в разработке и принятии Коллективного договора, внесении изменений и дополнений в Коллективный договор;
- внесение предложений по режиму работы Учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам оплаты труда работников (Положения об оплате труда), рассмотрение и (или) принятие иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения между работниками и Учреждением;
- внесение предложений по кандидатурам работников на награждение и поощрение;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- создание постоянных или временных комиссий по разным направлениям работы, определение их полномочий (по необходимости).
- определение перспектив направлений функционирования и развития Учреждения;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации дополнительных общеобразовательных программ, программы развития Учреждения;
- обсуждение публичного доклада директора Учреждения;
- избрание представителей: в выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников; представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; комиссию по трудовым спорам;
- принятие, не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждением.

3.4.1.4. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимается директором Учреждения и оформляется приказом. С приказом о созыве общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Учреждения. Созыв общего собрания работников может произойти по заявлению 1/3 членов общего собрания работников, поданному в письменном виде.

3.4.1.5. На первом заседании общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь общего собрания работников, который координирует работу общего собрания работников. Председатель избирается на срок не более 3-х лет.

3.4.1.6. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

3.4.1.7. На заседании общего собрания работников Учреждения ведется протокол, протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

3.4.1.8. Общее собрание работников Учреждения представляет интересы Учреждения и выступает по мере необходимости от имени Учреждения в пределах своей компетенции. Решение о необходимости представления интересов Учреждения общим собранием работников Учреждения принимается на заседании общего собрания работников с указанием конкретного представителя Учреждения (председателя или любого другого члена общего собрания работников Учреждения).

3.4.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

3.4.2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Каждый педагог, а также иной работник Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

3.4.2.2. Председателем Педагогического совета Учреждения по должности является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность без ограничения срока полномочий.

3.4.2.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 2 раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

3.4.2.4. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие дополнительных общеобразовательных программ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов обучения и воспитания, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности Учреждения;
- организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- рассмотрение и утверждение кандидатур педагогических работников на награждение;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в Учреждении;
- рассмотрение отчетов директора Учреждения о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ, образовательных услуг;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

3.4.2.5. Педагогический совет Учреждения представляет интересы Учреждения и выступает по мере необходимости от имени Учреждения в пределах своей компетенции. Решение о необходимости представления интересов Учреждения Педагогическим советом Учреждения принимается на заседании Педагогического совета Учреждения с указанием конкретного представителя Педагогического совета Учреждения (председателя или любого другого члена Педагогического совета Учреждения).

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Для осуществления указанной деятельности Учредитель наделяет Учреждение необходимым для этого имуществом (здания, помещения, сооружения, оборудование, инвентарь и иное имущество) и финансовыми средствами.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса». Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет Комитет по управлению имуществом.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом в целях настоящего Устава понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя (собственника имущества).

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного (местного бюджета) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). При этом уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на иные цели.

4.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.6.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Кемеровской области, правовыми актами муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», настоящим Уставом, следующие действия:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.8.4. Распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.9. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, не указанным в пункте 4.3. настоящего раздела, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим

законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. Учредитель (собственник имущества) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем (собственником имущества) на приобретение этого имущества.

Исключение составляет имущество Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в

размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю для достижения целей развития образования.

5.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления.

5.7. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

5.8. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.