

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс»

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников
МБУ «Центр ППМС «Ресурс»



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Центр ППМС «Ресурс»
С.Г.Чупенкова

Положение об общем собрании
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи «Ресурс»
(МБУ «Центр ППМС «Ресурс»)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс» (далее по тексту – Учреждение).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением администрации Междуреченского городского округа от 21.04.2021 № 777-п «Об изменении наименования и об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения в новой редакции».
3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс».
4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Центр ППМС «Ресурс».
5. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение. Форма собственности – муниципальная. Тип Учреждения – бюджетное.
6. Место нахождения Учреждения: 652870 Кемеровская область - Кузбасс, город Междуреченск, улица Комарова, д. 4, пом. 21.
7. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов, представительств и структурных подразделений.

2. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

2. Коллегиальным органом управления Учреждением является: общее собрание работников Учреждения.
- 2.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.
- 2.2. Общее собрание работников Учреждения формируется из всех работников Учреждения.
- 2.3. Основной задачей общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения и его работников.

2.4. К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, участие в разработке и принятии Коллективного договора, внесении изменений и дополнений в Коллективный договор;
- внесение предложений по режиму работы Учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам оплаты труда работников (Положения об оплате труда), рассмотрение и (или) принятие иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения между работниками и Учреждением;
- внесение предложений по кандидатурам работников на награждение и поощрение;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- создание постоянных или временных комиссий по разным направлениям работы, определение их полномочий (по необходимости).
- определение перспектив направлений функционирования и развития Учреждения;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации дополнительных общеобразовательных программ, программы развития Учреждения;
- обсуждение публичного доклада директора Учреждения;
- избрание представителей: в выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников; представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; комиссию по трудовым спорам;
- принятие, не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждением.

2.5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимается директором Учреждения и оформляется приказом. С приказом о созыве общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Учреждения. Созыв общего собрания работников может произойти по заявлению 1/3 членов общего собрания работников, поданному в письменном виде.

2.6. На первом заседании общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь общего собрания работников,

который координирует работу общего собрания работников. Председатель избирается на срок не более 3-х лет.

- 2.7. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на общем собрании работников Учреждения.
- 2.8. На заседании общего собрания работников Учреждения ведется протокол, протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников. Протоколы хранятся в делах Учреждения.
- 2.9. Общее собрание работников Учреждения представляет интересы Учреждения и выступает по мере необходимости от имени Учреждения в пределах своей компетенции. Решение о необходимости представления интересов Учреждения общим собранием работников Учреждения принимается на заседании общего собрания работников с указанием конкретного представителя Учреждения (председателя или любого другого члена общего собрания работников Учреждения).