

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образованием Междуреченского городского округа»
(МКУ УО)

ПРИКАЗ

05.09.2022

№ 588

г. Междуреченск

О подготовке к проведению социально-психологического тестирования обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях г. Междуреченска

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказа министерства образования Кузбасса от 30.08.2022 № 2106 «О проведении социально-психологического тестирования в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях на территории Кемеровской области – Кузбасса в 2022-2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по проведению социально-психологического тестирования (далее - СПТ) обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях г. Междуреченска на 2022-2023 учебный год (приложение 1).

2. Утвердить ответственных за проведение социально-психологического тестирования обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях г. Междуреченска в 2022-2023 учебном году (приложение 2).

3. И.о. директора МБУ «Центр ППМС» (В.П. Фомина) организовать подготовку и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях г. Междуреченска (приложение 1).

4. Руководителям МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2, МБОУ ООШ № 4, МБОУ Гимназия № 6, МБОУ ООШ № 7, МБОУ Основная школа № 9, МБОУ ООШ № 12, МБОУ ООШ № 15, МБОУ СОШ № 19, МБОУ Лицей № 20, МБОУ СОШ № 22, МБОУ СОШ № 23, МБОУ Гимназия № 24, МБОУ СОШ № 25, МБОУ СОШ № 26, МКОУ ООШ № 14, МКОШИ СОШ № 16, МБОУ ООШ «Гармония»:

4.1. Организовать проведение социально-психологического тестирования обучающихся с 06.09.2022 по 15.10.2022 года (приложение 1).

4.2. Утвердить план проведения информационно-разъяснительной работы с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Утвердить расписание СПТ по классам и кабинетам.

4.4. Утвердить комиссию, из числа работников муниципальной

общеобразовательной организации, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение СПТ.

4.5. Обеспечить соблюдение конфиденциальности на всех этапах проведения тестирования обучающихся и анализа информации, полученной по результатам тестирования.

4.6. Провести кодирование персональных данных обучающихся при организации проведения СПТ (диагностических процедур).

4.7. Провести детализацию правил работы с конфиденциальной информацией в локальных нормативных актах и ознакомление с ними работников под подпись.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника МКУ УО В.В. Глиюн.

И.о. начальника МКУ УО

А.С. Шачнева

Фомина Валентина Петровна,
2-19-49

**План мероприятий
по проведению социально-психологического тестирования
обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях г.
Междуреченска на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки проведения
1	2	3	4
I. Проведение социально-психологического тестирования			
1.1.	Издание распорядительного акта о проведении социально-психологического тестирования (далее – тестирование)	Руководители ОО	до 06.09.2022
1.2.	Создание комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования, и утверждение ее состава, из числа работников образовательной организации (далее – Комиссия)	Руководители ОО	до 06.09.2022
1.3.	Получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей письменных согласий на проведение тестирования (Приложения 1 , 2)	Руководители ОО	до 15.09.2022
1.4.	Составление плана проведения информационно-мотивационной работы с обучающимися либо с родителями или иными законными представителями	Руководители ОО	до 10.09.2022
1.5.	Утверждение расписания тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям)	Руководители ОО	до 06.09.2022
1.6.	Назначение ответственного лица за соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранения результатов тестирования	Руководители ОО	до 06.09.2022
1.7.	Утверждение поименных списков обучающихся (Приложение 3), составленных по итогам получения от обучающихся либо от родителей или иных законных представителей письменных согласий	Руководители ОО	в соответствии с расписанием проведения тестирования в ОО
1.8.	Инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании	Руководители ОО	в соответствии с расписанием проведения тестирования в ОО
1.9.	Распределение членов Комиссии по аудиториям	Руководители ОО	в соответствии с расписанием проведения тестирования в ОО

1.10.	Определение и проведение инструктажа лиц из числа наблюдателей, родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании	Руководители ОО	в соответствии с расписанием проведения тестирования в ОО
1.11.	Сбор результатов тестирования, их группировка по возрасту обучающихся (не достигших возраста 15 лет и достигших возраста 15 лет) и их упаковка	Руководители ОО	до 15.10.2022
1.12	Направление акта передачи результатов тестирования в МБУ «Центр ППМС «Ресурс» (Приложение 4)	Руководители ОО	До 16 .10.2022
1.13	Направление акта передачи результатов тестирования в ГОО «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности»	Руководитель МБУ «Центр ППМС «Ресурс»	до 16.10.2022
1	2	3	4
II. Определение мест хранения результатов социально-психологического тестирования			
2.1.	Хранение результатов тестирования	ГОО «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности»	В течение 1 года с момента тестирования

И.о. директора МБУ «Центр ППМС «Ресурс»

В.П. Фомина

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ

обучающегося

Я, нижеподписавшийся (аяся) _____

добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании, которое проводится в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» ст. 28, п.15.1

Согласие даётся на весь период обучения.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей)

Я, нижеподписавшийся (аяся) _____

добровольно даю согласие на участие моего ребенка _____, возраст _____ полных лет в социально-психологическом тестировании, которое проводится в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» ст. 28, п.15.1

Согласие даётся на весь период обучения.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 3 к Плану мероприятий по проведению социально-психологического тестирования

(Документ остается в ОУ у ответственного за СПТ)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной организации

« ____ » _____ 20__ г.

Список

обучающихся _____,
(наименование образовательной организации)

подлежащих социально-психологическому тестированию

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О.	Количество полных лет	Примечание

мероприятий по проведению
социально-психологического
тестирования

Начальнику МКУ УО
С.Н. Ненилину

Акт

передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ

(наименование образовательной организации)

за _____ г.,

I. Установлено:

а) Общее число обучающихся, подлежащих социально – психологическому тестированию:

всего по списку в возрасте 7-11 классы _____, из них:

7-9 классы _____;

10-11 классы _____;

общее число обучающихся, которые прошли тестирование _____, из них:

7-9 классы _____;

10-11 классы _____;

б) Число обучающихся, не прошедших тестирование

всего _____, в том числе по причине:

болезни _____ 7-9 классы _____;

10-11 классы _____;

отказа _____ 7-9 классы _____;

10-11 классы _____;

другие причины _____ 7-9 классы _____;

10-11 классы _____;

II. Передаётся ответственному по Междуреченскому городскому округу:
электронная база данных социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ для обработки и подготовки результатов тестирования и рекомендаций по вопросам психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних.

Руководитель образовательной организации _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Ответственные за проведение социально-психологического тестирования в
муниципальных общеобразовательных организациях г. Междуреченска**

ОУ	Ф.И.О. специалиста (полностью)	Место работы, должность	Рабочий № телефона	Сотовый № телефона	Эл.почта.
МБОУ СОШ № 1	Виденина Евгения Анатольевна	педагог- психолог	(38475)3- 92-74	89134298959	Lopp-1988@mail.ru
МБОУ СОШ № 2	Городилова Лариса Кирилловна	социальный педагог	(38475)2- 28-95	89095118480	gorodilovalk@mail.ru
МБОУ ООШ № 4	Резников Константин Александрович	Заместитель директора по ВР	3-83-00	89234730805	constantine.reznikov@yandex.ru
МБОУ Гимназия № 6	Хвалевко Георгий Алексеевич	социальный педагог	(38475)2- 32-62	89236315739	gimnazia006@yandex.ru
МБОУ ООШ № 7	Фахартинова Алена Геннадьевна	педагог- психолог	(38475)6- 43-11	89095188856	boldarevaal@mail.ru
МБОУ Основная школа № 9	Ежевитова Яна Витальевна	заместитель директора по ВР	(38475)6- 48-05	89234792416	mousosh09@yandex.ru
МБОУ ООШ № 12	Обухова Юлия Олеговна	педагог- психолог	(38475)2- 07-55	89618612461	school112@yandex.ru
МКОУ ООШ № 14	Сараева Валентина Владимировна	педагог- психолог		89235177972	Amady_art@mail.ru
МБОУ ООШ № 15	Рудакова Анна Александровна	Учитель математики, зам директора по ВР	(38475)6- 45-36	88134102480	anaruda@rambler.ru
МКОУ СОШИ № 16	Торчакова Анастасия Николаевна	заместитель директора по ВР		89236223101	school_orton@mail.ru
МБОУ СОШ № 19	Стяжкина Олеся Сергеевна	Педагог- психолог	8(38475)3- 91-36	89511659138	styazhkina_olesy@mail.ru
МБОУ Лицей № 20	Марчишина Светлана Терентьевна	социальный педагог	(38475)2- 07-93	89234656755	4averina4@mail.ru
МБОУ	Рыбакова	заместитель	(38475)2-	89069253463	school22_22@mail.ru

СОШ № 22	Лидия Савельевна	директора по безопасности	31-30		
МБОУ СОШ № 23	Нефедова Алена Витальевна	заместитель директора по ВР	(38475)2-29-80	89236272831	school23-pr@bk.ru
МБОУ Гимназия № 24	Фурсова Яна Сергеевна	заместитель директора по УВР	(38475)2-72-49	89512203316	gimnaz1974@yandex.ru
МБОУ СОШ № 25	Штин Зинаида Константиновна	педагог-психолог	(38475)3-14-12	89234638569	shtinzinocka2112@gmail.com
МБОУ СОШ № 26	Побережникова Анна Анатольевна	заместитель директора по ВР	(38475)3-24-33	89609225862	school26ms-k@yandex.ru
МБОУ ООШ «Гармония»	Макаренко Юлия Владимировна	социальный педагог	(384-75)6-44-25	89133056850	julia-sot@yandex.ru

И.о. директора МБУ «Центр ППМС «Ресурс»

В.П. Фомина

**Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в
общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных
организациях**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от 20 февраля 2020 года N 59

1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях (далее соответственно - обучающиеся, образовательная организация), направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.
2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации.
3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей.

[Пункт 2 статьи 53.4 Федерального закона от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 2, ст.219; 2019, N 30, ст.4134).

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.
5. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:
 - организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
 - утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий;
 - создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;

утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

6. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

7. Форма проведения тестирования определяется образовательной организацией, проводящей тестирование, может быть как бланковой (на бумажных носителях), так и компьютерной (в электронной форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

8. По форме ответа тестирование является письменным.

9. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

10. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

11. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

12. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

13. По завершении тестирования члены Комиссии комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

Результаты тестирования группируются по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковываются членами Комиссии в пакеты.

На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указываются наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группа), в котором они обучаются, дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

14. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, проводящая

тестирование.

Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

15. В целях проведения тестирования органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, рекомендованы:

формирование на каждый учебный год календарного плана проведения тестирования расположенными на их территории образовательными организациями;

взаимодействие с образовательными организациями, проводящими тестирование, по приему результатов тестирования;

определение мест и срока хранения результатов тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании;

выполнение обработки и проведение анализа результатов тестирования в период до тридцати календарных дней с момента их получения от образовательных организаций, проводящих тестирование;

составление итогового акта результатов тестирования с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем (с информацией об адресах образовательных организаций, проводящих тестирование, количестве обучающихся, подлежащих тестированию, количестве участников тестирования, их классе (группе), дате проведения тестирования, количестве обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также с информацией, предусматривающей распределение образовательных организаций, проводящих тестирование, исходя из численности обучающихся в указанных образовательных организациях с максимальным количеством обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ);

передача итогового акта результатов тестирования в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья для планирования дополнительных мер по профилактике незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ;

информирование антинаркотической комиссии в субъекте Российской Федерации, на территории которого проводилось тестирование, о результатах тестирования.